



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia – Direzione Generale – Ufficio I



34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 – codice IPA NV8DB0 - C.F. 80016740328

e-mail: direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it – PEC: drfr@postacert.istruzione.it

sito web: <http://www.usrfvg.gov.it/>

OGGETTO: Capitolato d'oneri per l'affidamento, ai sensi degli artt. 176 e ss. del D. Lgs. 36/2023, mediante contratto di concessione della durata di un triennio, del servizio di erogazione di bevande calde/fredde e snack per mezzo di distributori automatici, da collocare nei locali dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia e segnatamente nelle seguenti sedi dislocate nel territorio: Direzione Generale e Ambito Territoriale di Trieste, Ambito Territoriale di Gorizia, Ambito Territoriale di Pordenone, Ambito Territoriale di Udine.

PREMESSA

L'Ufficio Scolastico Regionale (d'ora in poi USR) per il Friuli Venezia Giulia intende concedere l'installazione e l'esercizio, in appositi spazi dedicati presso le proprie sedi di:

- Trieste, Via Santi Martiri 3
- Gorizia, Via Rismondo 6
- Udine, Via Armando Diaz 60
- Pordenone, Largo San Giorgio 12,

di 7 distributori automatici per l'erogazione di bevande calde/fredde e snack, ad uso prevalente del personale in servizio.

L'affidamento della concessione e la conseguente stipula del contratto avverranno mediante la procedura denominata RdO Evoluta tra operatori economici abilitati sulla piattaforma e-procurement **Acquistinretepa.it**, come previsto dagli artt. 176 e ss. del D. Lgs. 36/2023.

ART. 1: OGGETTO E LUOGO DI INSTALLAZIONE

Il servizio riguarda l'installazione, la gestione, il rifornimento, la pulizia e la manutenzione di un totale di 7 distributori automatici così distribuiti: 4 distributori automatici di bevande calde per le sedi di Trieste, Gorizia, Udine e Pordenone e 3 distributori automatici di bevande fredde e snack per le sedi di Trieste, Gorizia e Udine. È rivolto prevalentemente a circa 132 utenti interni complessivi (68 Trieste, 17 Gorizia, 29 Udine, 18 Pordenone) e si stima un afflusso di utenza esterna pari al 5% di quella interna.

L'installazione di tali distributori automatici non deve richiedere l'effettuazione di lavori strutturali, in quanto gli stessi devono essere muniti di autonomi serbatoi di acqua e sono alimentati attraverso la rete elettrica esistente presso gli edifici che li ospitano.

Si rammenta che la sede di Pordenone è soggetta a tutela della Soprintendenza e ad autorizzazione dell'Ente proprietario dell'immobile (Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia).

I distributori sono utilizzati dall'Amministrazione in comodato d'uso gratuito e restano di proprietà del concessionario che si impegna a ritirarli, a sue spese, cessati gli effetti del contratto di concessione. In caso contrario, l'Amministrazione provvederà alla loro rimozione con oneri a carico del concessionario inadempiente.

I locali che ospitano i distributori dovranno essere riconsegnati all'Amministrazione nelle condizioni preesistenti l'inizio del servizio, in perfetto stato di conservazione ed efficienza.

La concessione del servizio è strettamente legata alla durata dello stesso e alle condizioni di cui al presente capitolato.

L'eventuale sostituzione di uno dei predetti distributori dovrà essere comunicata all'USR ed espressamente autorizzata, così come l'eventuale aggiunta di altro distributore.

ART. 2: DURATA DEL SERVIZIO

La durata del servizio oggetto di affidamento è di tre anni, dal 01 settembre 2025 (oppure dalla stipula del contratto, se diversa) al 31 agosto 2028 (oppure alla data in cui scade il triennio calcolato a decorrere dalla stipula del contratto).



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia – Direzione Generale – Ufficio I



34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 – codice IPA NV8DB0 - C.F. 80016740328

e-mail: direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it – PEC: drfr@postacert.istruzione.it

sito web: <http://www.usrfvg.gov.it/>

Il termine iniziale del contratto potrà essere posticipato, rispetto alla data prevista del 01 settembre 2025, ferma restando la durata triennale dello stesso, in funzione della completa definizione della procedura. Il termine di inizio dell'esecuzione della prestazione del servizio, compatibilmente con i tempi necessari alla definizione della procedura, potrà, a richiesta dell'Ente concedente e previo accordo con il fornitore, essere anticipato. L'anticipazione dell'esecuzione non modifica il termine finale del contratto, che rimane quello indicato nel presente articolo.

Sono, altresì, fatte salve le clausole di risoluzione anticipata per inadempienza contrattuale, nonché la risoluzione automatica senza alcun preavviso, da attivarsi in qualsiasi momento qualora durante l'esecuzione del contratto dovesse rendersi disponibile una convenzione Consip relativa al servizio in argomento.

Non è ammesso nessun tacito rinnovo del contratto e non si prevede l'inoltro di alcuna disdetta da parte di questo Ente concedente, in quanto il contratto s'intende automaticamente risolto alla scadenza.

Il contratto si risolve automaticamente, prima del termine previsto, nei seguenti casi:

- fallimento o cessazione della ditta concessionaria;
- grave inadempimento degli obblighi e delle dichiarazioni rilasciate nelle offerte;
- mancanza delle necessarie licenze o autorizzazioni allo svolgimento delle attività;
- per contegno abituale scorretto verso gli utenti da parte della ditta o del personale adibito al servizio, risultante da almeno due preve contestazioni dell'Ente concedente;
- mancata prestazione della cauzione definitiva entro 10 giorni dalla stipula del contratto;
- mancato pagamento del canone annuo.

Le eventuali spese ed oneri fiscali del presente contratto sono a carico della ditta.

ART. 3: VALORE DELL'AFFIDAMENTO

Il valore del contratto è costituito dal fatturato totale del concessionario generato per tutta la durata del contratto, al netto dell'IVA.

Ai sensi dell'art. 179 del D. Lgs. 36/2023, il valore presunto di tale affidamento è stimato in euro **93.810,72**.

Tutti gli oneri di sicurezza e i rischi imprenditoriali, economici e gestionali della concessione rimangono a carico del gestore.

Il contratto è stipulato mediante la procedura informatizzata prevista dal portale e-procurement della Pubblica Amministrazione, **Acquistinretepa.it**, ed il presente capitolato costituisce sua parte integrante e sostanziale.

ART. 4: PREZZI

Dopo l'aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'operatore economico consegna all'Ente concedente l'elenco delle materie prime, assicurando l'alto livello qualitativo garantito in sede di presentazione dell'offerta, unitamente alla relazione CAM indicante, per ogni specifica tecnica, le scelte adottate e le verifiche di conformità, così come stabilite dal decreto del Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica del 6 novembre 2023, aggiornato col D.M. del 9 aprile 2025.

La modifica dei prodotti offerti in corso di esecuzione del contratto non può avvenire in assenza di accordo specifico con l'Ente concedente, sia con riferimento agli aspetti qualitativi che ai prezzi.

Il concessionario applica uno sconto del 5% agli utenti in possesso di chiavetta magnetica per il pagamento dei prodotti oggetto del servizio di distribuzione automatica.

Il concessionario è tenuto a esporre all'utenza, in corrispondenza di ciascun prodotto e in modo ben visibile, il prezzo dell'alimento o della bevanda offerto, corrispondente a quello pattuito in sede di offerta.

ART. 5: REVISIONE DEI PREZZI



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia – Direzione Generale – Ufficio I



34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 – codice IPA NV8DB0 - C.F. 80016740328

e-mail: direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it – PEC: drfr@postacert.istruzione.it

sito web: <http://www.usrfvg.gov.it/>

I prezzi offerti potranno essere sottoposti a revisione annuale al rialzo o al ribasso su richiesta scritta dell'Amministrazione o su iniziativa dell'operatore economico, ai sensi dell'art. 120 del D. Lgs. 36/2023. Tale revisione sarà effettuata sulla base degli aumenti degli indici ISTAT dei prezzi dei beni di consumo e ammessa a partire dal secondo anno di fornitura con riferimento alla data di stipula del contratto.

Gli eventuali aggiornamenti dovranno essere sottoposti all'Amministrazione e applicati solo dopo averne ricevuto l'autorizzazione scritta. Aumenti applicati senza autorizzazione saranno motivo di risoluzione del contratto.

Il prezzo sarà revisionato con riferimento alla data di presentazione della relativa domanda e l'applicazione dei nuovi prezzi avrà effetto successivamente alla data di conclusione dell'istruttoria.

L'operatore economico si riserva la facoltà di recedere dal contratto in caso di mancata accettazione dei nuovi prezzi da parte dell'Amministrazione in caso di revisione al ribasso.

ART. 6: CARATTERISTICHE DEI DISTRIBUTORI AUTOMATICI

I distributori automatici forniti e gli impianti eventualmente installati devono coincidere con quanto offerto in sede di gara ed essere idonei a svolgere il servizio oggetto del presente capitolato. Sono a carico del concessionario gli oneri relativi alla fornitura e all'installazione di tali apparecchi.

I distributori dovranno essere:

- conformi alla normativa vigente in materia di igiene, sicurezza, prevenzione incendi, nonché alle norme tecniche specifiche;
- di recente fabbricazione e ad alta efficienza energetica;
- in perfetto stato, tali da garantire la loro piena funzionalità ed efficienza per tutto il periodo di durata dell'affidamento in concessione;
- avere una capacità di erogazione adeguata all'utenza potenziale, in relazione alle sedi dove sono collocati;
- dotati di idonea omologazione e marchio CEE, rispettando i parametri di rumorosità e di tossicità previsti dalla legge, nonché soddisfare tutte le prescrizioni previste dalla normativa antinfortunistica e di sicurezza e dalle norme igieniche vigenti;
- conformi a quanto disposto dal D. Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii. e dalla normativa italiana CEI 61-233 (normativa sulla sicurezza dei distributori commerciali e degli apparecchi automatici per la vendita);
- dotati di sistemi di pagamento sia con moneta - con possibilità di erogare il resto - sia con chiave magnetica. In quest'ultimo caso, è previsto uno sconto almeno pari al 5% rispetto al prezzo pagato con la moneta. Le chiavi magnetiche vengono fornite dalla società, a fronte della corresponsione, da parte degli utilizzatori, per il tramite dell'USR, di una somma non superiore a Euro 3,00 cadauna a titolo di deposito cauzionale infruttifero.

Inoltre, i distributori automatici devono:

- fornire chiare indicazioni sui prodotti erogati e sul relativo prezzo;
- essere muniti di gettoniera/scomparto che accetta monete di diverso valore (da Euro 0,05 a Euro 2,00) e banconote (da Euro 5,00 a Euro 10,00 o più);
- segnalare chiaramente l'assenza di moneta per il resto e garantire, in caso di malfunzionamento dei distributori o della mancata erogazione del prodotto, la restituzione del denaro indebitamente trattenuto;
- avere una vasta gamma di diversi tipi di prodotti;
- garantire, in ogni caso, la presenza contemporanea di vari tipi di prodotti;
- fornire prodotti a basso contenuto di zucchero e/o prodotti biologici;
- essere muniti di un sistema che segnali l'indisponibilità del prodotto;
- riportare l'etichetta con l'indicazione della marca e la composizione del prodotto;
- riportare una targhetta indelebile che esponga il nominativo, la ragione sociale ed il recapito dell'operatore economico, nonché l'indicazione dei referenti con relativi recapiti telefonici a cui



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia – Direzione Generale – Ufficio I



34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 – codice IPA NV8DB0 - C.F. 80016740328

e-mail: direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it – PEC: drfr@postacert.istruzione.it

sito web: <http://www.usrfvg.gov.it/>

- rivolgersi, almeno dalle ore 08.00 alle ore 16.00 di tutti i giorni lavorativi, per eventuali comunicazioni in merito al funzionamento e in caso di urgente necessità;
- essere costantemente operativi nell'arco delle 24 ore;
 - disporre di dispositivo esterno di erogazione non esposto a contaminazioni;
 - essere muniti di autonomi serbatoi di acqua: i locali infatti sono di proprietà di un'Amministrazione diversa dall'Ente concedente e pertanto l'installazione dei distributori non deve prevedere lavori per l'allacciamento all'impianto idraulico;
 - avere un'adeguata autonomia di bicchieri e cucchiaini e similari;
 - essere programmati per regolare e azzerare la quantità di zucchero per le bevande calde;
 - essere sollevati dal suolo per permettere una corretta pulizia del pavimento sottostante e adiacente;
 - essere dotati di un sistema software che preveda una temperatura di sicurezza per la conservazione di bevande e alimenti, che inibisca la vendita dei prodotti nel caso in cui la temperatura stessa dovesse subire variazioni da qualsiasi causa determinate;
 - essere di facile pulizia e disinfettabili, sia all'interno che all'esterno, tali da garantire l'assoluta igienicità dei prodotti distribuiti;
 - essere conformi ai requisiti dettati dall'applicazione del metodo H.A.C.C.P.. L'aggiudicatario, alla data di inizio del servizio, dovrà consegnare all'Amministrazione la copia del proprio manuale H.A.C.C.P. (Piano di Prevenzione per la sicurezza igienica degli alimenti) redatto ai sensi del D. Lgs. 193/2007 e ss.mm.ii.;
 - in base alla normativa vigente, prevedere solo bicchieri a basso impatto ambientale per i distributori di bevande calde.

L'operatore economico s'impegna a comunicare le caratteristiche tecniche dei distributori all'atto di presentazione dell'offerta, allegando la documentazione a comprova delle verifiche di conformità ai criteri ambientali minimi.

L'USR si riserva la facoltà di chiedere la sostituzione o la non distribuzione di prodotti dei quali, per qualsiasi motivo, non ritenga opportuna l'erogazione. La fornitura di eventuali ulteriori prodotti deve essere autorizzata da parte dell'Amministrazione, previa consultazione del responsabile dell'esecuzione del contratto.

L'USR ha facoltà di controllare i prodotti distribuiti al fine di verificare la scadenza e l'eventuale effettiva provenienza biologica. I prodotti contestati dovranno essere sostituiti con spese a totale carico del concessionario entro il più breve tempo possibile.

L'USR si riserva la facoltà di far effettuare dalle Autorità Sanitarie competenti controlli sulla conformità alla vigente legislazione e sulla salubrità dei prodotti immessi nei distributori, nonché sull'osservanza delle norme igieniche e sanitarie ed in genere su tutto ciò che riterrà necessario per verificare il corretto funzionamento del servizio. Gravi e ripetute risultanze negative riscontrate dai controlli sanitari dei prodotti comporteranno la revoca della concessione.

La ditta dovrà sostituire i prodotti confezionati almeno 3 giorni prima della data di scadenza indicata sul prodotto stesso. L'USR si riserva in ogni momento di procedere a controlli qualitativi e quantitativi dei prodotti erogati al fine di verificare la rispondenza alle caratteristiche dichiarate in sede di offerta.

ART. 7: TIPOLOGIE DEI PRODOTTI ALIMENTARI E LORO CARATTERISTICHE

La sottoindicata tabella costituisce il paniere individuato dall'USR sul quale gli operatori economici sono stati invitati a formulare la loro offerta. A seguito della stipula, la sottostante tabella deve intendersi sostituita dall'elenco dei prodotti, e relativi prezzi, oggetto di aggiudicazione.

È fatto divieto assoluto all'aggiudicatario di vendere alcolici o superalcolici agli utenti.

TIPO DI PRODOTTO	PREZZO DI RIFERIMENTO
Caffè espresso	0,72



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia – Direzione Generale – Ufficio I



34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 – codice IPA NV8DB0 - C.F. 80016740328

e-mail: direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it – PEC: drfr@postacert.istruzione.it

sito web: <http://www.usrfvg.gov.it/>

Caffè espresso lungo	0,72
Caffè composti (cappuccino, macchiato, ecc.)	0,72
Caffè decaffeinato e composti	0,72
Caffè al ginseng e composti	0,72
Caffè d'orzo e composti	0,72
Latte	0,52
Latte macchiato	0,59
Thè al limone	0,65
Cioccolato	0,65
Cioccolato forte	0,65
Cioccolato con il latte	0,65
Acqua minerale naturale in pet lt 0,5	0,59
Acqua minerale frizzante in pet lt 0,5	0,59
The freddo al limone in pet lt 0,5	0,72
The freddo alla pesca in pet lt 0,5	0,72
The freddo al limone in lattina cl 0,33	0,72
The freddo alla pesca in lattina cl 0,33	0,72
Succo di frutta in tetrapak 200 ml	0,72
Succo di frutta in bottiglietta di plastica 250 ml	0,72
Yogurt da bere/Kefir	0,78
Bibite (es. coca cola, etc.)	0,91
Cookies classici/biscotti	0,91
Wafer varie farciture	0,91
Barrette di cioccolata a basso contenuto di zucchero	0,91
Grissini, crackers, taralli, schiacciatine	0,72
Crackers con grana	0,91
Patatine e similari	0,72
Frutta fresca disidratata, frutta secca	0,78
Barrette energetiche	0,91
Tramezzini/panini vegetariani	1,56
Tramezzini/panini con salumi/carne	1,56
Prodotti biologici ed equosolidali	1,69
Insalate e/o piatti pronti	1,76

I prodotti erogati devono essere, in ogni caso:

- di prima qualità e di marche conosciute e apprezzate a livello nazionale e in regola con le normative del settore alimentare, anche europee;
- offerti a prezzi coerenti con quelli medi orientativi indicati nella tabella;
- preconfezionati in formato monodose e l'incarto dovrà essere provvisto di tutte le indicazioni previste dalle normative vigenti (nome del prodotto, produttore, luogo di confezionamento, ingredienti, data di scadenza, etc.).

I prodotti biologici ed equosolidali dovranno riportare tutte le indicazioni e le certificazioni previste.

Per quanto riguarda invece i generi di caffetteria, le relative dosi da impiegare e la miscela dovranno corrispondere alle disposizioni vigenti in materia.



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia – Direzione Generale – Ufficio I



34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 – codice IPA NV8DB0 - C.F. 80016740328

e-mail: direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it – PEC: drfr@postacert.istruzione.it

sito web: <http://www.usrfvg.gov.it/>

Al fine di ridurre l'utilizzo della plastica monouso, il concessionario utilizzerà, nei distributori di bevande fredde ed alimenti preconfezionati, bottigliette di acqua naturale e frizzante, di capienza 0,5 litri, in RPet (PET riciclato) e vaschette in plastica per i prodotti offerti con almeno il 25% di materiale riciclato; mentre per le bevande calde vi è l'obbligo di utilizzo di bicchieri monouso 100% biodegradabili e compostabili in conformità della norma EN13432 e palette monouso biodegradabili.

È assolutamente vietato mantenere nei distributori automatici prodotti scaduti, ammalorati o contenuti in confezioni rovinate. L'operatore economico risponde personalmente della vendita dei prodotti scaduti, sollevando l'USR da qualsiasi responsabilità per danni o malattie conseguenti al consumo di tali prodotti, a pena di risoluzione del contratto.

ART. 8: COLLAUDO

Il collaudo per i distributori di nuova installazione è effettuato solo in una giornata lavorativa concordata tra l'USR e la società, in presenza di un funzionario dell'USR per ogni sede e di un rappresentante della società medesima.

Il collaudo è finalizzato ad accertare che i distributori automatici abbiano i requisiti minimi indicati nel presente contratto:

- presenza tastiera per persone non vedenti;
- sconto praticato sui pagamenti effettuati con chiavetta (almeno del 5%).

Saranno altresì verificati i prezzi (moneta/chiavetta) dichiarati nell'offerta economica.

ART. 9: CANONE

Indipendentemente dal risultato economico e finanziario derivante dall'erogazione dei prodotti, è previsto un canone accessorio annuo, che l'operatore economico deve corrispondere all'Amministrazione con le modalità e nei termini di cui all'articolo 10.

ART. 10: PAGAMENTO DEL CANONE

Il versamento del canone annuo del sopracitato art. 9 deve essere effettuato in un'unica rata anticipata da versare con cadenza annuale entro il 30 aprile di ogni anno. Il canone deve essere versato alla Banca d'Italia in conto entrate competenza del MIM, CAPO XIII capitolo 3550/3, ovvero mediante bonifico bancario con le seguenti coordinate:

IBAN IT 69 T 01000 03245BE00000001B9

Qualora non si proceda al pagamento del canone nei termini sopra indicati, è applicata una penale pari al 10% della rata.

Dell'avvenuto pagamento del corrispettivo l'operatore economico deve dare comunicazione entro 30 giorni all'USR, trasmettendo la documentazione comprovante l'adempimento all'indirizzo pec: drfr@postacert.istruzione.it. Se l'operatore economico non provvederà a comunicare e documentare il pagamento di quanto dovuto entro 30 giorni dalla scadenza, l'Amministrazione si rivarrà sul deposito cauzionale appositamente versato dalla ditta, fatta salva l'applicazione della penale sopraindicata, con riserva di risoluzione del contratto e richiesta del risarcimento dei danni subiti.

Trascorsi 45 giorni dalla data di scadenza, senza che sia stato comunicato e documentato l'adempimento, comprensivo dell'ammontare dell'eventuale penale maturata, l'Ente concedente ha facoltà di comunicare la risoluzione del contratto; a seguito della quale, nei 10 giorni successivi dalla comunicazione o nel diverso termine assegnato, i distributori dovranno essere rimossi. In caso contrario provvederà l'USR, disponendo il ritiro e la custodia ad una ditta di traslochi, con addebito delle spese al concessionario inadempiente.

ART. 11: OBBLIGHI DELL'OPERATORE ECONOMICO



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia – Direzione Generale – Ufficio I



34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 – codice IPA NV8DB0 - C.F. 80016740328

e-mail: direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it – PEC: drfr@postacert.istruzione.it

sito web: <http://www.usrfvg.gov.it/>

L'operatore economico deve eseguire il servizio nel rispetto di quanto previsto dal presente capitolato e dagli altri atti di gara, dalla propria offerta e dalla normativa vigente. Inoltre, si obbliga a:

- garantire, sin dal primo giorno di attivazione, l'erogazione completa del servizio, così come richiesto nel presente capitolato ed integrato in sede di offerta;
- attenersi a tutte le norme di legge in materia di ristorazione collettiva;
- installare distributori automatici antiallagamento e salvavita;
- provvedere all'installazione dei distributori automatici entro 10 giorni dalla sottoscrizione del contratto;
- provvedere alla consegna della dichiarazione di conformità dei distributori automatici;
- effettuare il servizio di fornitura, rispettando l'elenco dei prodotti indicato nel presente capitolato;
- offrire prodotti conformi alle disposizioni di legge in materia igienico sanitaria;
- rifornire i distributori automatici di prodotti indicati all'art. 7. L'assortimento completo dei prodotti dovrà essere mantenuto invariato per tutta la durata del contratto;
- garantire che le bevande fredde in PET, tetrapak e lattine siano conservate a temperatura da 0° a +4°;
- osservare, nell'erogazione del servizio, le disposizioni, ove applicabili, finalizzate a ridurre gli sprechi dei prodotti alimentari, contenute nella L. n. 166/2016;
- assicurare il rifornimento costante e vario dei prodotti in vendita, organizzandolo in modo da non arrecare disagio all'attività degli Uffici ma soprattutto osservando le norme per una buona conservazione igienica degli stessi prodotti. A tal proposito si richiama quanto disposto dal Regolamento CE 178/2002 (recepito in Italia con il D. Lgs. 190/2006), e dal Regolamento CE 852/2004 (recepito in Italia con il D. Lgs. 193/2007) che prevede l'obbligo di applicazione del protocollo H.A.C.C.P. per tutti gli operatori a qualsiasi livello della catena produttiva alimentare;
- assicurare la costante, puntuale e scrupolosa pulizia interna ed esterna delle apparecchiature e dei vari componenti, anche attraverso la sanificazione, almeno una volta al mese, in modo tale da garantire un'ottimale e costante condizione igienica delle stesse;
- dotare le postazioni, dove sono installati i distributori automatici di un adeguato numero di recipienti idonei per la raccolta dei rifiuti (lo smaltimento di bottiglie in plastica, lattine, bicchieri, cucchiaini, palette etc.). I contenitori devono, altresì, essere dotati di coperchio a ritorno automatico e deve essere assicurato dalla ditta il costante mantenimento degli stessi in perfette condizioni igieniche;
- acquisire, a richiesta dell'Amministrazione, dai suoi fornitori e rendere disponibili idonee certificazioni di qualità o dichiarazioni di conformità alle vigenti leggi in materia;
- rifornire tutti i distributori oltre al conseguente trasporto dei generi alimentari e delle bevande presso i locali dove sono installati i distributori;
- garantire i rifornimenti dei generi alimentari e delle bevande entro massimo 4 ore dalla richiesta;
- eseguire la manutenzione ordinaria e straordinaria a propria cura e spese, nonché tutti gli interventi di riparazione conservativi necessari ad assicurare il perfetto funzionamento dei distributori automatici, 24 ore su 24, tutti i giorni festivi compresi, garantendo una tempistica degli interventi di riparazione dei distributori contenuta nel termine massimo di 6 ore dalla chiamata. Eventuali interventi che richiedono tempi di riparazione lunghi, o quando anche le riparazioni non possono essere eseguite in loco, l'operatore economico deve provvedere all'immediata sostituzione dell'apparecchio, garantendo la continuità del servizio;
- garantire la copertura del servizio in tutte le sedi dell'USR tramite un referente/addetto di zona (preventivamente individuato dall'operatore economico e comunicato all'Amministrazione), che sia tempestivamente reperibile per risolvere eventuali malfunzionamenti o guasti ai distributori automatici;
- provvedere all'acquisizione, qualora necessario, delle autorizzazioni preventive, di carattere sanitario e/o commerciale per l'espletamento del servizio;



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia – Direzione Generale – Ufficio I



34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 – codice IPA NV8DB0 - C.F. 80016740328

e-mail: direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it – PEC: drfr@postacert.istruzione.it

sito web: <http://www.usrfvg.gov.it/>

- essere in regola con il pagamento degli stipendi e dei versamenti dei contributi in favore del proprio personale e deve fornire, su richiesta dell'Ente concedente, prima dell'inizio del servizio ed ogni qualvolta sia richiesto nel corso di vigenza del contratto, la relativa documentazione giustificativa attestante l'avvenuto adempimento a tali obblighi.

L'USR è sollevato da qualsiasi responsabilità civile e penale derivante dall'esecuzione del servizio oggetto della concessione e, pertanto, l'operatore economico si obbliga alla completa ottemperanza di tutte le disposizioni legislative e regolamentari riguardanti la prevenzione e la sicurezza sul lavoro, l'assicurazione infortunistica, previdenziale e mutualistica dei propri dipendenti addetti ai lavori, assumendo anche la responsabilità in caso di inadempienza.

ART. 12: MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA

Tutte le opere di manutenzione ordinaria e straordinaria necessarie per assicurare il perfetto funzionamento dei distributori automatici (e degli impianti eventualmente installati) rimangono a totale carico del concessionario, nonché eventuali riparazioni e ripristini conseguenti a eventuali danni agli immobili causati dall'installazione e dal funzionamento dei medesimi.

A partire dalla data di installazione dei distributori, e per tutta la durata della concessione, l'Operatore economico dovrà mantenere gli apparecchi in perfetto stato di funzionamento provvedendo ad erogare, a propria cura, apposita assistenza tecnica e realizzando ogni attività necessaria per garantire il corretto funzionamento degli stessi e la risoluzione di eventuali malfunzionamenti per tutto il periodo di durata del contratto.

È altresì a carico del concessionario la piccola manutenzione degli impianti esistenti.

Restano inoltre a carico del concessionario tutti gli interventi di ripristino dei beni consegnati e danneggiati dall'utenza o da terzi o comunque dovuti al cattivo uso degli stessi.

Per ciascun intervento manutentivo dovrà essere presente tutta la necessaria documentazione tecnica (e la relativa fattura) attestante l'intervento eseguito.

Ogni onere e spesa collegati al servizio di assistenza e manutenzione delle apparecchiature installate sono a totale carico e sotto l'esclusiva e piena responsabilità del concessionario.

Nel caso di guasti e malfunzionamenti relativi ai distributori automatici il concessionario dovrà garantire gli interventi di assistenza e manutenzione che si rendano necessari e comunque richiesti dall'USR, provvedendo, a proprie spese, alla riparazione e/o sostituzione delle parti o delle apparecchiature danneggiate o fuori uso, secondo il programma di manutenzione consigliato dal costruttore.

Il concessionario dovrà eseguire gli interventi di assistenza presso le sedi indicate dall'USR, al fine di eliminare qualsiasi malfunzionamento e a ripristinare la piena e perfetta operatività e funzionalità del servizio.

Qualora l'entità degli interventi da eseguire non consenta di ripristinare la piena e perfetta operatività e funzionalità del servizio entro il termine massimo stabilito, l'affidatario dovrà provvedere alla sostituzione dell'attrezzatura danneggiata con altra attrezzatura avente caratteristiche tecniche equivalenti o superiori a quello in stato di fermo, senza alcun onere aggiuntivo per l'USR, entro il termine massimo di 48 ore solari afferenti a giorni feriali, decorrenti dal primo intervento effettuato a seguito della segnalazione del malfunzionamento, pena l'applicazione di una penale.

Si precisa che le opere di manutenzione straordinaria e qualsiasi innovazione o modifica devono essere preventivamente autorizzate per iscritto dall'Ente concedente, previo adempimento delle formalità amministrative dovute per legge a carico del concessionario, che provvederà a verificarne anche la corretta esecuzione.

ART. 13: TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia – Direzione Generale – Ufficio I



34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 – codice IPA NV8DB0 - C.F. 80016740328

e-mail: direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it – PEC: drfr@postacert.istruzione.it

sito web: <http://www.usrfvg.gov.it/>

Ai sensi e per gli effetti di cui all' art. 13 del Reg. UE 2016/679 e del D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., i dati personali dei soggetti coinvolti nella presente procedura saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito dell'USR e per finalità esclusivamente collegate all'esecuzione della concessione.

ART. 14: RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E REVOCA

Ai sensi dell'art. 1456 del Codice civile, previa comunicazione da farsi al concessionario via PEC, l'Ente concedente, fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti, potrà risolvere il contratto nei seguenti casi:

- qualora fosse accertato il venir meno dei requisiti di ordine generale, d'idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale;
- qualora il concessionario non comunichi immediatamente all'Amministrazione, ai sensi dell'art. 1456 del Codice civile, ogni variazione rispetto ai requisiti dichiarati e accertati prima della sottoscrizione del contratto;
- sospensione del servizio, da parte delle autorità competenti, in caso di sopravvenuta mancanza di uno dei requisiti e/o delle condizioni previste dalla normativa vigente;
- manifesta incapacità nell'esecuzione del servizio, a totale incondizionato giudizio dell'Amministrazione;
- ritardo nell'avvio del servizio superiore a 5 giorni rispetto al termine convenuto;
- somministrazione di qualunque tipo di bevanda alcolica o superalcolica;
- interruzione parziale o totale del servizio senza giustificato motivo;
- cessione, anche parziale, del contratto;
- apertura di una procedura di fallimento, liquidazione, concordato preventivo ed equivalenti a carico del concessionario;
- inadempimento al saldo di qualsiasi posizione debitoria contratta dal concessionario per l'esercizio dell'attività;
- inosservanza degli obblighi dettati dalla L. n. 136/2010, "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", in tema di tracciabilità dei flussi finanziari;
- qualora il concessionario non sia in grado di provare, in qualsiasi momento, la copertura assicurativa;
- mancato rispetto dell'Amministrazione e delle Istituzioni in generale, a totale incondizionato giudizio dell'Ente concedente;
- reiterati inadempimenti e violazioni delle norme di legge e/o di regolamento e/o contrattuali, in tema d'igiene degli alimenti e di sicurezza, tali da compromettere la qualità, la regolarità e la continuità del servizio, a totale incondizionato giudizio dell'Amministrazione;
- qualora ogni altra fattispecie d'inadempimento e/o irregolarità faccia venire meno il rapporto di fiducia sottostante il contratto, a totale incondizionato giudizio dell'USR.

La risoluzione del contratto farà sorgere a favore dell'USR:

- la facoltà di procedere all'esecuzione in danno del concessionario, fatto salvo il diritto al risarcimento dell'eventuale maggior danno. L'esecuzione in danno non esime il concessionario dalla responsabilità civile e penale in cui lo stesso possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione;
- il diritto di affidare a terzi il servizio, in danno dell'Affidatario, fatto salvo il diritto al risarcimento delle maggiori spese (comprese eventuali differenze del canone di locazione e oneri per indizione nuova procedura di selezione) che l'USR dovesse sostenere per il rimanente periodo contrattuale, nel caso in cui non riuscisse ad assegnare il servizio utilizzando la graduatoria scaturita dalla procedura di gara e fosse obbligata ad esperire una nuova procedura.



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia – Direzione Generale – Ufficio I



34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 – codice IPA NV8DB0 - C.F. 80016740328

e-mail: direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it – PEC: drfr@postacert.istruzione.it

sito web: <http://www.usrfvg.gov.it/>

Il concessionario, nel caso in cui si trovi, per circostanze a lui non imputabili, nell'impossibilità assoluta di erogare il servizio, dovrà inviare all'Amministrazione, tempestivamente al manifestarsi dell'evento, giusta comunicazione, affinché quest'ultima possa adottare le opportune misure.

Per quanto non espressamente previsto nel presente articolo si applicano le disposizioni di cui all'art. 176 del codice.

ART. 15: CAUZIONE DEFINITIVA

La stipula del contratto è subordinata alla presentazione del deposito cauzionale definitivo nella misura del 10% del valore complessivo della concessione, a norma dell'art. 117, comma 1, del D. Lgs. 36/2023. Il deposito in questione si intende a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni assunte e del risarcimento dei danni derivanti da eventuali inadempienze, fatta comunque salva la risarcibilità del maggior danno. La cauzione è a copertura anche delle penali.

ART. 16: POLIZZE ASSICURATIVE

Prima dell'installazione dei distributori automatici, il concessionario deve dimostrare, producendone la copia ai sensi dell'art. 117 del D. Lgs. 36/2023, di aver stipulato un'apposita polizza assicurativa con primaria compagnia, per un massimale non inferiore ad Euro 1.000.000,00, a copertura del rischio di incendio o di altri danni causati ai beni e ai locali dove sono posizionati i distributori automatici, per cattivo funzionamento degli stessi, nonché a copertura di qualunque tipo di danno che gli utenti potrebbero subire in conseguenza dell'utilizzo dei distributori ovvero del consumo degli alimenti o delle bevande messi in vendita.

La copertura assicurativa dovrà coprire tutto il periodo del contratto (3 anni), pena la decadenza dell'aggiudicazione.

ART. 17: CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza della concessione e del relativo contratto sarà competente, in via esclusiva, il Foro di Trieste.

ART. 18: RINVIO NORMATIVO

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente capitolato, si rimanda alla normativa del codice degli appalti, D. Lgs. 36/2023, e al Codice civile.

Per presa visione e accettazione:

Data _____

Firmato digitalmente da _____